内蒙古大学2019年暑假假期值班安排表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班日期 | 值班地点 | 值班人 | 联系电话 | 带班领导 | 联系电话 | 备注 |
| 电话（办） | 手机 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事项： 1．值班时间要求 24 小时联系畅通，值班地点办公时间：8:30—11:30，14:30—17:30；

1. 值班人员须严格值班制度，坚守岗位。